

Guatemala, 31 de octubre de 2014

Señor  
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**Ministerio de Cultura y Deportes**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos Profesionales** Número 1358-2,014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 507-2,014, correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "A" Número 00056

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

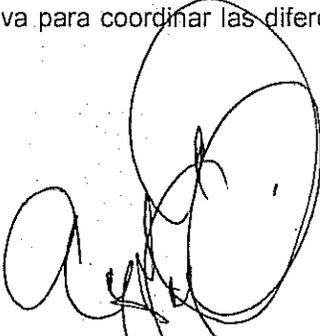
1. Brindar apoyo en el archivo de documentos, que se realizan para coordinar las diferentes actividades.
2. Asesorar en el correcto uso y administración de los registros.
3. Asesorar eventos especiales relacionados con capacitaciones para el mejoramiento del desempeño de las unidades.
4. Atender consultas internas y externas de competencia de la unidad.
5. Asesorar el correcto seguimiento de los planes de trabajo.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindo apoyo con el archivo de todos los documentos ingresados y egresados del Departamento de Área Sustantivas.
2. Se realizaron diferentes oficios los cuales se enviaron al departamento de programas para que se realizarán diferentes actividades programadas.
3. Se atendieron consultas externas e internas referente a temas de actividades programadas.
4. Se programo capacitaciones para el personal de Áreas Sustantivas para el mejoramiento de su desempeño.
5. Se tuvo reunión con la Directora de Área sustantiva para coordinar las diferentes actividades.

Flor de María González de la Roca

Vo.Bo.

  
Amanda Empetriz de León Muñoz  
Directora de Áreas Sustantivas  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes